

0629867851

fhreimhel@gmail.com

Lille

Nord

Télétravail ou présentiel

Compétences

Préparation des documents comptables

Vérification des pièces justificatives.

Enregistrement des pièces justificatives.

Achats, Ventes, Trésorerie, Immobilisation, Paie, Bilan.

Suivi des comptes clients / fournisseurs

Suivi des enregistrements, relances, provisions, règlements.

Concevoir des supports de suivi et de gestion

Préparation de reporting, tableaux de bord.

Etablir des déclarations fiscales et sociales

Préparation cadrage de la TVA. Préparation déclarations fiscales et sociales.

Réaliser des déclarations réglementaires

Préparation aux déclarations légales. Préparation aux opérations de clôture périodique. Préparation des Bilans, Comptes de Résultats, Tableaux des amortissements.

Informatique

Gamme Sage 100

Pack Office

Connaissances Connexes

Droit des Sociétés

Constitution de Société. Obligations légales.

Droit Fiscal

IS, IR, BIC, BNC.

Droit du Travail

Qualités

Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

Faire preuve de rigueur et de précision

Travailler en équipe

Langues

Anglais

Niveau A2

Russe

Niveau A1

YORRICK DELAETER

Assistant comptable

Expérience acquise dans le suivi des activités comptables fournisseurs/clients pour le compte d'enseignes de la grande distribution, du suivi des devis aux procédures de recouvrement amiable. Je recherche à développer mes compétences dans d'autres secteurs d'activités.

Diplômes et Formations

Comptabilité générale

Autodidacte, Lille De 2015 à 2025

TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE (Niveau V)

AFPA CALAIS, Calais 2015

BTS COMPTABILITE ET GESTION DES ORGANISATIONS

Lycée Jean Perrin, Lambersart De 2004 à 2006

Expériences professionnelles

GESTIONNAIRE FACTURATION

ATRIUM MAINTENANCE FRANCE, Villeneuve-d'Ascq Décembre 2017

- Gestion des litiges liés à la facturation avec les fournisseurs et résolution efficace des problèmes.
- Contrôle des éléments justificatifs et enregistrement.

COMPTABLE / GESTIONNAIRE DE PAIE

FIAC, Berck De septembre 2015 à octobre 2015

- Gestion des comptes clients et fournisseurs.
- Suivi des salariés (planning, congés, arrêts maladie, accidents du travail).
- Préparation des éléments des fiches de paie.
- Préparation des déclarations sociales (DNS).

COMPTABLE

DAMART, Roubaix De septembre 2008 à octobre 2008

- Gestion des factures fournisseurs et des paiements dans les délais impartis.
- Analyse des comptes fournisseurs et résolution des écarts.
- Collaboration avec les différents services pour assurer la conformité des dépenses.

COMPTABLE

AUCHAN - SERVICE APRES VENTE, Villeneuve-d'Ascq Avril 2008

- Gestion des factures fournisseurs et des paiements dans les délais impartis.
- Analyse des comptes fournisseurs et résolution des écarts.
- Collaboration avec les prestataires pour améliorer la qualité des services et réduire les litiges.

COMPTABLE

EPGC, Tourcoing Novembre 2007

- Analyse des comptes et justification des soldes.
- Contrôle des flux de trésorerie.
- Etablissement des rapprochements bancaires.

COMPTABLE FOURNISSEUR

CASTORAMA SIEGE, Templemars De mai 2007 à septembre 2007

- Gestion des factures fournisseurs et rapprochement avec les bons de commande.
- Analyse des comptes fournisseurs et justification des soldes.

ASSISTANT COMPTABLE

POLYCLINIQUE DU BOIS, Lille D'octobre 2006 à décembre 2006

- Suivi des opérations bancaires quotidiennes.
- Rapprochement des comptes bancaires.
- Analyse des écarts de trésorerie.